

# Guide de normes graphiques

Société de transport de Sherbrooke



Société de transport  
de Sherbrooke



# TABLE DES MATIÈRES

Mot de la directrice générale . . . . .	4	<b>Couleurs</b>		<b>Applications</b>	
		- Logos STS . . . . .	15	- Papier en-tête . . . . .	19
<b>Identité visuelle</b>		- Les couleurs complémentaires . . . . .	16	- Enveloppe . . . . .	20
- Le logo corporatif . . . . .	5	<b>Univers visuel</b>		- Carte professionnelle . . . . .	21
- La dénomination . . . . .	6	- Élément graphique . . . . .	17	- Page couverture de document . . . . .	22
- La typographie . . . . .	7	Typographie . . . . .	18	- Avis public et offre d'emploi . . . . .	23
- Les marges de protection . . . . .	8			- Gabarit PowerPoint . . . . .	24
- Le logo secondaire . . . . .	9			- Signature courriel . . . . .	25
- Monochrome et renversé . . . . .	10			<b>Les véhicules</b>	
- Le symbole seul . . . . .	12			- Autobus hybride . . . . .	26
- Les utilisations proscrites . . . . .	13			- Autobus transport adapté . . . . .	27
- les utilisations proscrites du logo secondaire . . . . .	14			- Véhicules des superviseurs et véhicules de service . . . . .	28
				Référence . . . . .	30

# MOT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Ce guide a été conçu pour aider les intervenants qui auront à produire du matériel graphique. Vous serez guidés dans différents scénarios d'utilisation des logos, de leurs couleurs et de leurs applications. Il est recommandé aux utilisateurs de prendre connaissance de l'ensemble du guide.

Pour contrôler sa diffusion d'une manière harmonieuse et constante, il est important d'en définir un cadre d'utilisation. C'est dans cet esprit que ce guide de normes graphiques a été élaboré. Il démontre de façon simple, mais efficace, les possibilités et restrictions d'application de l'identification.

Il est donc très important que tous les utilisateurs, personnel ou fournisseurs, voient à protéger l'intégrité de cette image et voient à ce que les spécifications soient respectées.

Je vous remercie à l'avance de votre collaboration.  
La directrice générale,

  
Huguette Dallaire

# IDENTITÉ VISUELLE

## LE LOGO CORPORATIF



### Les composantes

Les trois principales composantes de l'identification visuelle de la STS sont :

- le symbole;
- la dénomination;
- le caractère typographique.

**Cette identification visuelle forme un tout qu'il ne faut en aucun cas modifier.**

**NOTE IMPORTANTE** : il est toutefois permis d'utiliser le symbole seul en respectant les normes d'application prescrites pour l'usage en noir, inversé et couleurs.

# IDENTITÉ VISUELLE

## LA DÉNOMINATION

La dénomination est toujours écrite sur deux lignes seulement alignées à gauche.

Elle est toujours placée sous le symbole.

**Elle ne peut être modifiée d'aucune façon et en aucun cas.**



Société de transport  
de Sherbrooke

La dénomination  
sur deux lignes seulement  
alignées à gauche

# IDENTITÉ VISUELLE

## LA TYPOGRAPHIE

Le caractère choisi pour le logo est le *The Mix*, utilisé en *Semi Bold*.

Sa facilité de lecture, de reproduction et son impact visuel sont les critères qui ont motivé son choix.



Société de transport  
de Sherbrooke

Le caractère typographique :  
*The Mix Semi Bold*

**NOTE IMPORTANTE** : il est strictement interdit de modifier la typographie du nom Société de transport de Sherbrooke ou de tenter de la reproduire autrement qu'avec les documents aux fins de reproduction qui sont disponibles au service du marketing, qualité de services et partenariats.

# IDENTITÉ VISUELLE

## LA MARGE DE PROTECTION

L'identification visuelle constitue un ensemble graphique qui doit être protégé des autres éléments de la composition graphique afin d'en permettre une lisibilité parfaite.

Il existe donc autour de la signature une zone protectrice égale à la hauteur du « S » contenue dans la dénomination. Il ne faut jamais empiéter sur cette zone avec une image, une photo, un caractère typographique ou un autre élément.



# IDENTITÉ VISUELLE

## LE LOGO SECONDAIRE

Une version du logo secondaire a été créée pour un usage à espace restreint.

**Une autorisation est obligatoire pour l'utilisation de cette version.**

Cette version est utilisée à des fins commerciales, entre autres, sur des supports destinés à l'information-voyageur ou avec plusieurs autres logos sur une publicité ou une affiche.

Le caractère choisi pour le logo secondaire est le *GOTHAM BOLD*.



**NOTE IMPORTANTE** : cette identification visuelle forme un tout qu'il ne faut en aucun cas modifier, tant au niveau de sa composition que des couleurs.

### MARGE DE PROTECTION POUR LE LOGO SECONDAIRE

Il existe donc autour de la signature une zone protectrice égale à la hauteur du « S » contenue dans la dénomination. Il ne faut jamais empiéter sur cette zone avec une image, une photo, un caractère typographique ou un autre élément.



# LOGO CORPORATIF MONOCHROME ET RENVERSÉ

## LE LOGO CORPORATIF EN NOIR, EN COULEURS ET INVERSÉ

### LE LOGO CORPORATIF INVERSÉ

Le logo est appliqué complètement percé dans la masse de couleur, sans aucune trame. Dans ces situations, les couleurs de la palette STS devraient être prioritaires, (vous référer à la section). D'autres couleurs peuvent toutefois être employées pour des besoins spécifiques et doivent recevoir une approbation spéciale de la Direction du marketing, qualité de services et partenariats.

### OU

Lorsque le logo est appliqué sur un fond tramé de moins de 50 %, il demeure complètement blanc, percé ou appliqué en noir 100 % sur le fond.

### ARRIÈRE-PLAN PHOTOGRAPHIQUE

Pour appliquer un logo renversé sur une photographie, il est primordial de l'apposer sur une zone de l'image suffisamment contrastée pour rendre la lecture uniforme.

Le logo ne doit pas être apposé sur l'élément principal de la photo. Priorisez un endroit sans texture.

## LE LOGO EN COULEURS



Société de transport  
de Sherbrooke



## LE LOGO EN NOIR



Société de transport  
de Sherbrooke



**NOTE IMPORTANTE :** ne jamais utiliser une autre couleur que les couleurs corporatives, le noir ou le blanc pour les éléments du symbole et de la dénomination.

# LOGO SECONDAIRE MONOCHROME ET RENVERSÉ

## LE LOGO SECONDAIRE EN NOIR, EN COULEURS ET INVERSÉ

### LE LOGO SECONDAIRE INVERSÉ

Le logo est appliqué complètement percé dans la masse de couleur, sans aucune trame. Dans ces situations, les couleurs de la palette STS devraient être prioritaires, (vous référer à la section). D'autres couleurs peuvent toutefois être employées pour des besoins spécifiques et doivent recevoir une approbation spéciale de la Direction du marketing, qualité de services et partenariats.

### OU

Lorsque le logo est appliqué sur un fond tramé de moins de 50 %, il demeure complètement blanc, percé ou appliqué en noir 100 % sur le fond.

### ARRIÈRE-PLAN PHOTOGRAPHIQUE

Pour appliquer un logo renversé sur une photographie, il est primordial de l'apposer sur une zone de l'image suffisamment contrastée pour rendre la lecture uniforme.

Le logo ne doit pas être apposé sur l'élément principal de la photo. Priorisez un endroit sans texture.

## LE LOGO SECONDAIRE EN COULEURS



## LE LOGO SECONDAIRE EN NOIR



**NOTE IMPORTANTE :** ne jamais utiliser une autre couleur que les couleurs corporatives, le noir ou le blanc pour les éléments du symbole et de la dénomination.

# SYMBOLE SEUL

## MONOCHROME ET RENVERSÉ

### LE SYMBOLE EN NOIR, EN COULEURS ET INVERSÉ

#### LE SYMBOLE INVERSÉ

Le symbole est appliqué complètement percé dans la masse de couleur, sans aucune trame. Dans ces situations, les couleurs de la palette STS devraient être priorisées, (vous référer à la section). D'autres couleurs peuvent toutefois être employées pour des besoins spécifiques et doivent recevoir une approbation spéciale de la Direction du marketing, qualité de services et partenariats.

#### OU

Lorsque le symbole est appliqué sur un fond tramé de moins de 50 %, il demeure complètement blanc, percé ou appliqué en noir 100 % sur le fond.

#### ARRIÈRE-PLAN PHOTOGRAPHIQUE

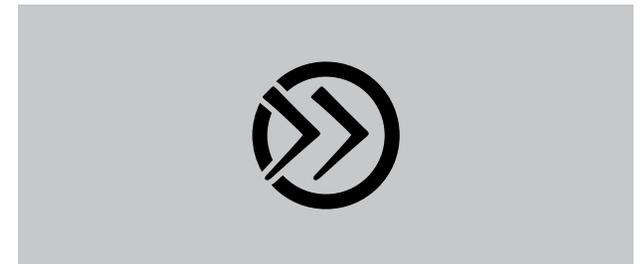
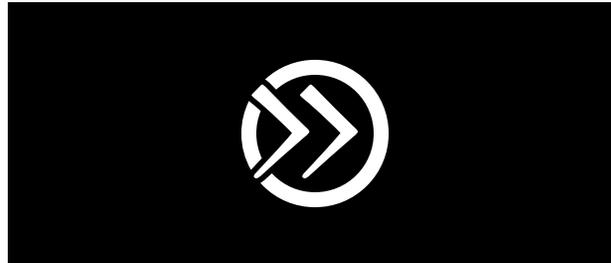
Pour appliquer le symbole renversé sur une photographie, il est primordial de l'apposer sur une zone de l'image suffisamment contrastée pour rendre la lecture uniforme.

Le symbole ne doit pas être apposé sur l'élément principal de la photo. Priorisez un endroit sans texture.

#### LE SYMBOLE EN COULEURS



#### LE SYMBOLE EN NOIR



**NOTE IMPORTANTE :** ne jamais utiliser une autre couleur que les couleurs corporatives, le noir ou le blanc pour les éléments du symbole et de la dénomination.

# IDENTITÉ VISUELLE

## LES UTILISATIONS PROSCRITES

Une mauvaise utilisation du logo de la Société de transport de Sherbrooke compromet son intégrité et son efficacité.

Il ne s'agit pas d'une liste complète, mais plutôt d'une série d'erreurs susceptibles d'être commises.

**Il n'est jamais permis de modifier la disposition officielle ni d'y ajouter des éléments.** Les exemples ci-dessous démontrent des façons inacceptables de disposer les éléments graphiques.

### Faire un nouveau logo



### Logo sans symbole

~~Société de transport de Sherbrooke~~

### Déplacer le symbole



### Déformation du logo



### Utilisation de d'autres couleurs



~~Société de transport de Sherbrooke~~



### Utilisation d'effets d'ombre ou de volume



### Utilisation d'une autre typographie



# IDENTITÉ VISUELLE

## LES UTILISATIONS PROSCRITES DU LOGO SECONDAIRE

Les mêmes règles s'appliquent pour la version secondaire du logo.

Il n'est jamais permis de modifier la disposition officielle. Les exemples ci-dessous démontrent des façons inacceptables de disposer les éléments graphiques.

Déplacer le symbole



Logo sans symbole

The letters 'STS' in a bold, blue, sans-serif font are shown without the circular symbol. A red diagonal line is drawn across the text, indicating it is prohibited.

Déformation du logo



Utilisation de d'autres couleurs



Utilisation d'effets d'ombre ou de volume



Utilisation d'une autre typographie



# COULEURS LOGOS STS

Voici la palette de couleurs originales de la STS.  
Le respect de cette palette contribue à l'intégrité de la marque à travers toutes les productions et applications s'y rattachant.

Efficace et reconnu, le système **PANTONE®** a été choisi comme norme de référence officielle. Les couleurs officielles de l'identification visuelle sont le bleu et le gris.

Ainsi, pour un papier non couché, les flèches du symbole sont appliquées en bleu **PANTONE® 5405** et le cercle coupé en gris **PANTONE® 5425**. Le bleu **PANTONE® 5405** est aussi utilisé pour la dénomination.

Les mêmes couleurs s'appliquent dans l'utilisation d'un papier couché, soit le bleu **PANTONE® 5405** et le gris **PANTONE® 5425**.

## PUBLICATIONS IMPRIMÉES

Utilisez les couleurs **PANTONE®** et **CMYK**.

## WEB ET APPLICATIONS SUR ÉCRAN

Les couleurs RGB et HEXadécimal sont destinées à des applications PowerPoint, Word, vidéo, télédiffusion, Web, intranet, extranet, signature de courriel, etc.



Société de transport  
de Sherbrooke



La référence du **PANTONE® 5405** en application **quadrichromique (process)** est :

Cyan : 72 %  
Magenta : 15 %  
Jaune : 0 %  
Noir : 56 %

La référence du **PANTONE® 5405** en application **RGB** est :

Rouge (R) : 44  
Vert (G) : 81  
Bleu (B) : 106



La référence du **PANTONE® 5425** en application **quadrichromique (process)** est :

Cyan : 34 %  
Magenta : 0 %  
Jaune : 0 %  
Noir : 38 %

La référence du **PANTONE® 5425** en application **RGB** est :

Rouge (R) : 102  
Vert (G) : 133  
Bleu (B) : 158

# COULEURS

## LES COULEURS COMPLÉMENTAIRES

### COULEUR COMPLÉMENTAIRE (POUR CONCEPTION PUBLICITAIRE)

Les couleurs complémentaires peuvent être utilisées pour accentuer le message lorsque nécessaire à travers la campagne publicitaire et sur des outils de communication.



La référence du  
**PANTONE® 3125**  
en application  
**quadrichromique**  
**(process)** est :

Cyan : 89 %  
Magenta : 0 %  
Jaune : 20 %  
Noir : 0 %

La référence en  
application **RGB** est :

Rouge (R) : 0  
Vert (G) : 165  
Bleu (B) : 196

# 00a5c4



La référence du  
**PANTONE® 382**  
en application  
**quadrichromique**  
**(process)** est :

Cyan : 28 %  
Magenta : 0 %  
Jaune : 92 %  
Noir : 0 %

La référence en  
application **RGB** est :

Rouge (R) : 205  
Vert (G) : 213  
Bleu (B) : 34

# cdd522



La référence du  
**PANTONE® 303 à 70 %**  
en application  
**quadrichromique**  
**(process)** est :

Cyan : 67 %  
Magenta : 50 %  
Jaune : 36 %  
Noir : 40 %

La référence en  
application **RGB** est :

Rouge (R) : 71  
Vert (G) : 84  
Bleu (B) : 97

# 475461

**NOTE IMPORTANTE :** tous documents imprimés doivent recevoir une approbation spéciale de la Direction du marketing, qualité de services et partenariats.

# UNIVERS VISUEL

## ÉLÉMENT GRAPHIQUE

L'élément graphique utilisé est **les chevrons**. Ces chevrons se retrouvent sur les autobus hybrides et sur les véhicules du transport adapté.

Ils peuvent être utilisés sur des outils de communication et outils publicitaires et promotionnels.

Exemples :



LA SOCIÉTÉ DE TRANSPORT DE SHERBROOKE  
VEUT CONNAÎTRE VOTRE  
**OPINION**

La **Société de transport de Sherbrooke (STS)** désire connaître votre point de vue à propos de notre service de transport urbain et des outils pour planifier vos déplacements.

Nous vous invitons à compléter le questionnaire en ligne au  
[sts.qc.ca/sondage](https://sts.qc.ca/sondage)

En participant à ce sondage, vous courez la chance de gagner un des **trois bons d'achat** d'une valeur de **100 \$** à l'épicerie de votre choix.

Date limite de participation :  
Dimanche le 22 novembre à minuit.

Société de transport de Sherbrooke

Ce sondage est réalisé par Extract Recherche Marketing. Toutes les réponses et données recueillies seront traitées de façon confidentielle.



**PORTES OUVERTES**  
À LA STS

Société de transport de Sherbrooke

Visite du garage et du centre de contrôle

Bienvenue à tous et à toutes!

**Dimanche 25 octobre**  
De 13 h 30 à 16 h 30  
895, rue Cabana

**NOTE IMPORTANTE** : les 5 lignes doivent toujours apparaître au complet.

# LA TYPOGRAPHIE

La typographie est primordiale pour maintenir un effet de continuité et de cohérence dans nos communications. Les polices **CENTURY GOTHIC** et **GOTHAM** sont employées de façons distinctes dans les communications. Nous avons choisi les familles de polices **CENTURY GOTHIC** et **GOTHAM** parce qu'elles sont simples, mais s'imposent avec force. Modernes, efficaces et ciselées avec précision, **CENTURY GOTHIC** et **GOTHAM** incarnent l'évolution de la mobilité.

**CENTURY GOTHIC** est employée pour toutes les communications corporatives puisqu'elle est universelle. Cette typographie sera aussi utilisée sur le site Web, les envois électroniques, les documents ainsi que pour tous les documents de types financiers contenant des tableaux de chiffres.

**GOTHAM** est employée dans toutes les productions infographiques et commerciales puisqu'elle nécessite une programmation particulière ou la publication au format PDF.

## CENTURY GOTHIC

### Century Gothic et Century Gothic Italique

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

### Century Gothic Bold et Century Gothic Bold Italique

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

## GOTHAM

### Gotham Light et italique

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

### Gotham Medium et Medium italique

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

### Gotham Bold et Bold italique

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

### Gotham Black et Black italique

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

# APPLICATIONS PAPIER À EN-TÊTE

Le format est de 8 1/2" x 11". L'exemple ci-joint démontre les formats et la disposition à respecter pour la reproduction du papier à en-tête.

Le papier à en-tête s'applique aux types de documents suivants :

- Lettre
- Communiqué/communiqué de presse
- Note/mémo/avis
- Affichages divers
- Télécopie

Le document maître correspondant au type de document désiré doit être utilisé et ne doit pas être modifié. La police typographique Century Gothic doit être utilisée.



  
Société de transport  
de Sherbrooke

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce consectetur ex viverra diam fringilla, vel consequat nunc tempus. Praesent consequat purus a sem posuere, eu fermentum dolor varius. Nullam consequat arcu vitae ex convallis, vel venenatis nunc vulputate. Cras egestas tincidunt semper. Aliquam vitae iaculis eros, nec consequat nulla. Vestibulum sit amet egestas massa. Donec nisl ipsum, maximus rutrum sapien commodo, dictum finibus ex.

Phasellus porta libero ut felis imperdiet laoreet. Nunc in ex ut leo consequat efficitur quis et ante. Etiam id risus sed sapien dictum pellentesque. Nullam placerat augue vitae libero mattis faucibus. Ut molestie quam quis nibh lobortis, sit amet dictum mauris tincidunt. Phasellus eu pellentesque dui. Phasellus ullamcorper libero diam, mattis mollis augue pharetra pretium. Donec in pulvinar elit. In aliquet orci id orci laoreet congue. Mauris varius quis est pulvinar egestas. Nullam quis varius velit. Sed ullamcorper elementum risus, eu lacinia justo rhoncus sed.

Maecenas aliquam sem ac ex egestas venenatis eu eget dolor. Ut blandit maximus blandit. Fusce ac tellus a odio efficitur posuere. Vestibulum cursus, lectus ut tincidunt tristique, magna arcu mattis sapien, non tempor turpis orci imperdiet erat. Praesent fermentum odio a tellus vehicula, vel aliquet ligula cursus. Proin ac risus eleifend mauris tempus bibendum dictum ac dui. Donec rhoncus ipsum ac leo pellentesque, non sagittis justo pharetra. Nullam convallis luctus orci, id feugiat libero tristique non. Maecenas vitae ex neque. Maecenas tempus magna at lectus malesuada gravida. Praesent a ante tempus, rutrum arcu in, luctus ex. Integer dignissim congue rhoncus.

Nam tristique molestie urna, eget cursus enim suscipit sed. Sed eros orci, maximus eget risus et, maximus rhoncus orci. Proin eu congue metus, non luctus nisl. Donec sed enim in augue placerat congue vitae a nulla. Maecenas pharetra non nunc sed euismod. Etiam posuere massa id justo efficitur, eu ultrices ex consequat. Praesent tempor mattis laoreet. Sed in lacus eget mauris accumsan ullamcorper sed id tortor. Aliquam non magna non orci congue tincidunt non non augue. Cras scelerisque sapien id accumsan commodo.

Vivamus rutrum iaculis purus eu accumsan. Phasellus imperdiet, lorem non ornare sodales, tellus ante

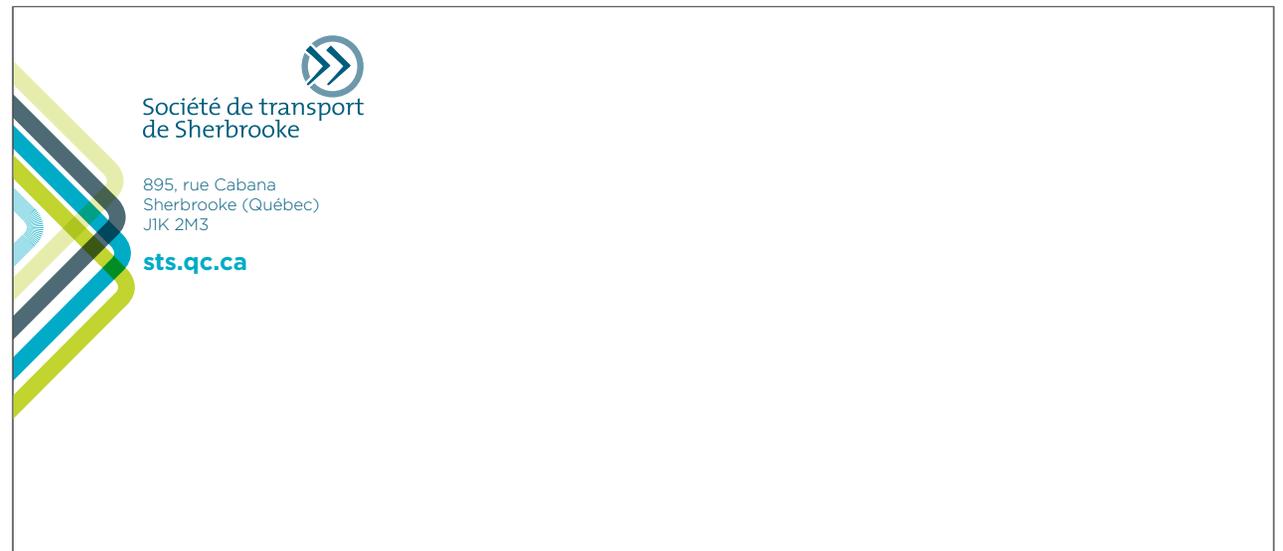
  
895, rue Cabana, Sherbrooke (Québec) J1K 2M3  
Téléphone 819 564-2687  
Télécopieur 819 564-1069

[sts.qc.ca](http://sts.qc.ca)

# APPLICATIONS

## ENVELOPPE RETOUR

Le format est de 9 1/2" x 4 1/8" L'exemple ci-joint démontre les formats et la disposition à respecter pour la reproduction de l'enveloppe.



# APPLICATIONS

## CARTE PROFESSIONNELLE

Le format est de 3 1/2" x 2" recto-verso. L'exemple ci-joint démontre les formats et la disposition à respecter pour la reproduction de la carte professionnelle.

recto



verso

**Prénom et nom**

Gotham Medium, 10 points  
PMS 5495

**Titre et adresse courriel**

Gotham Medium, 9 points

**Coordonnées**

Gotham Medium, 9 points

**Louis Untel**  
Commis  
luntel@sts.qc.ca

**Société de transport de Sherbrooke**  
895, rue Cabana, Sherbrooke (Québec) J1K 2M3

Téléphone 819 564-2687, poste 214  
Télécopieur 819 564-1069

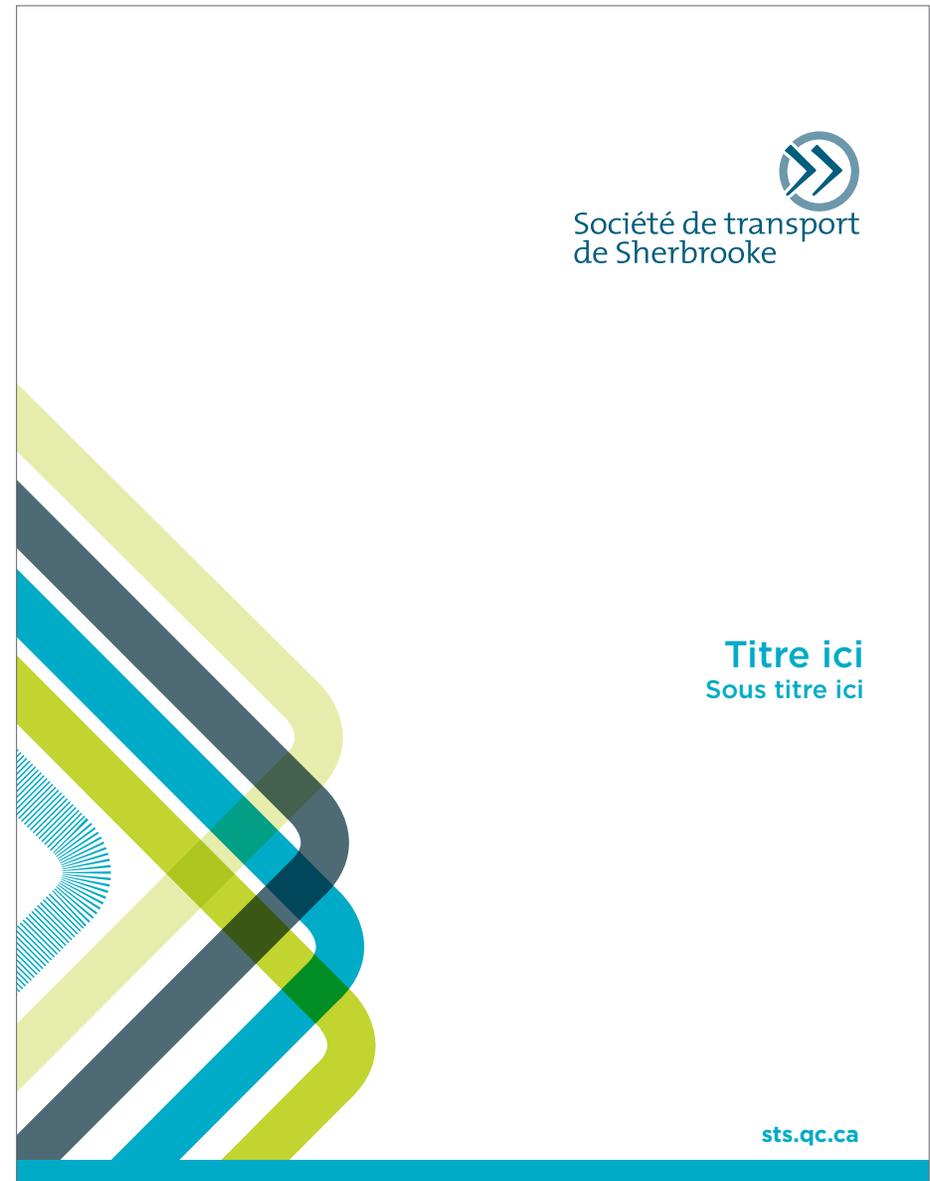
sts.qc.ca

# APPLICATIONS

## COUVERTURE DE DOCUMENT

Le format est de 8 1/2" x 11". L'exemple ci-joint démontre les formats et la disposition à respecter pour la reproduction d'une couverture de document ainsi que des pages internes.

Le document maître doit être utilisé et ne doit pas être modifié. La police typographique Century Gothic doit être utilisée.



# APPLICATIONS

## AVIS PUBLIC ET OFFRE D'EMPLOI (JOURNAUX)

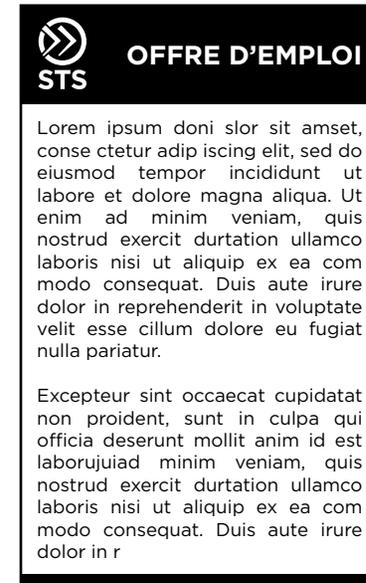
L'exemple ci-joint démontre les formats et la disposition à respecter pour la reproduction d'un avis public et d'une offre d'emploi dans les journaux.



The image shows a template for a public notice. It features a black header with the STS logo (a stylized 'S' and 'T' in a circle) and the text 'AVIS PUBLIC' in white. Below the header is a white rectangular area containing a block of placeholder text in a serif font.

**STS** **AVIS PUBLIC**

Lorem ipsum doni slor sit amset, conse ctetur adip iscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



The image shows a template for a job offer. It features a black header with the STS logo and the text 'OFFRE D'EMPLOI' in white. Below the header is a white rectangular area containing two paragraphs of placeholder text in a serif font.

**STS** **OFFRE D'EMPLOI**

Lorem ipsum doni slor sit amset, conse ctetur adip iscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercit durtation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea com modo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborujuiad minim veniam, quis nostrud exercit durtation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea com modo consequat. Duis aute irure dolor in r

# APPLICATION PRÉSENTATION POWERPOINT

Le gabarit est principalement composé d'une page d'introduction, de séparateurs et d'une multitude de styles de diapositives à la disposition des utilisateurs selon leurs besoins.

Le choix de la typographie et des styles doit respecter les normes établies dans les gabarits PowerPoint fournis.

## PAGE PRINCIPALE DU GABARIT



## PAGE TITRE DE SECTION



## EXEMPLES DE DIAPOSITIVES



# APPLICATION SIGNATURE COURRIEL

Les informations précisées ici doivent figurer dans la signature courriel.

Chaque employé doit s'assurer d'avoir la signature de courriel officielle de la STS. Le responsable des technologies de l'information est en charge de la création des signatures pour chaque employé de la STS.

Cette signature doit obligatoirement suivre les couleurs, grosseurs et graisses typographiques présentées sur cette page.

Prénom Nom	Century Gothic Bold, bleu 11 pts
Titre	Century Gothic Régulier, bleu 9 pts
Adresse	Century Gothic Régulier, bleu 9 pts
Téléphone	Century Gothic Régulier, bleu 9 pts
Petits caractères	Century Gothic Régulier, bleu 5 pts

**LOUIS UNTEL**

Commis

T 819 564-2687 p. 214  
F 819 564-1069



Société de transport  
de Sherbrooke

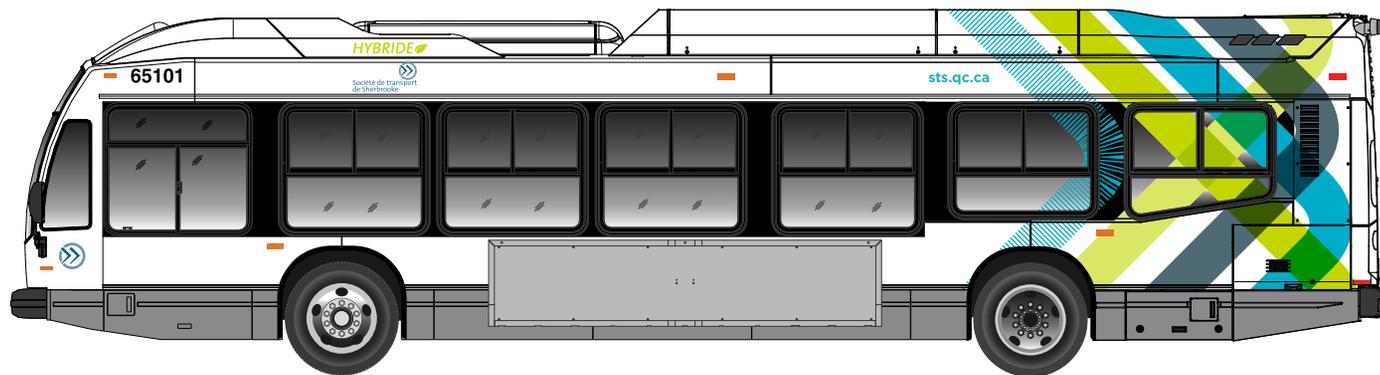
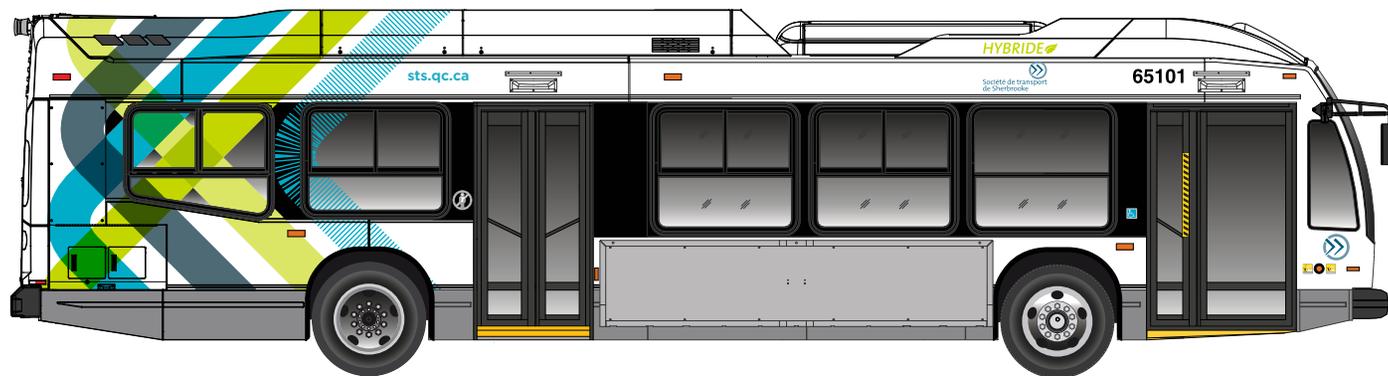
895, rue Cabana, Sherbrooke Qc J1K 2M3



**Vermeille**

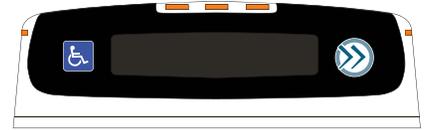
Ce message contient des informations privées et confidentielles. Toute divulgation non autorisée est formellement interdite.  
Si vous avez reçu ceci par erreur, s'il-vous-plait aviser l'expéditeur et supprimer le message.

# VÉHICULES AUTOBUS HYBRIDE



# VÉHICULES

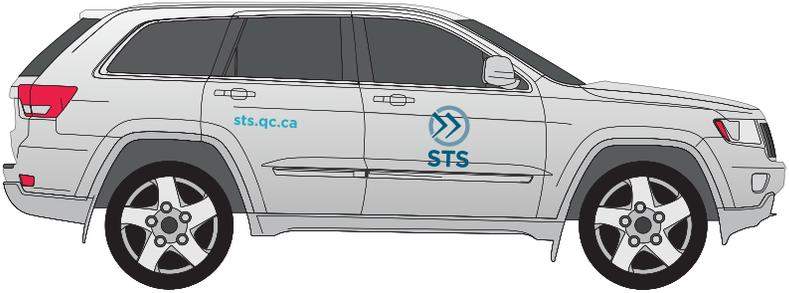
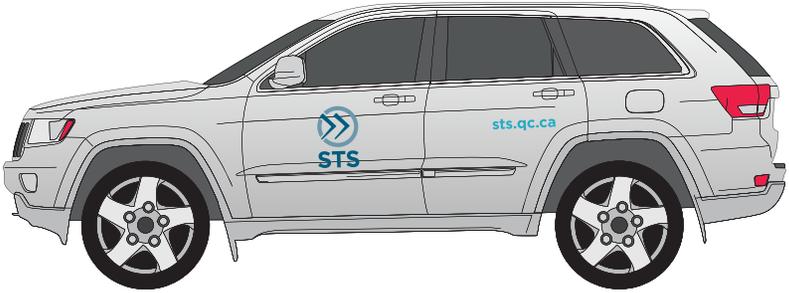
## AUTOBUS TRANSPORT ADAPTÉ



# VÉHICULES VÉHICULES SUPERVISEURS



# VÉHICULES VÉHICULES DE SERVICE



# RÉFÉRENCE

## PERSONNE-RESSOURCE

Pour tout éclaircissement ou toute question, et ce, quelle que soit la pièce de communication à produire, publicité magazine ou journal, affiche, objet promotionnel, bannière Web, etc., n'hésitez pas à faire appel aux conseils de notre personne-ressource :

### **NATHALIE LAROSE**

Coordonnatrice marketing  
819 564-2687 p. 320  
nathalie.larose@sts.qc.ca





QUALITÉ  
INNOVATION

EXPÉRIENCE



Société de transport  
de Sherbrooke

895, rue Cabana  
Sherbrooke (Québec) J1K 2M3  
819 564-2687

[sts.qc.ca](http://sts.qc.ca)