

DÉCLARATION D'UN FICHIER DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

IDENTIFICATION DU FICHIER	
Désignation:	Paie des employés
Date de création :	6 mai 2024
Direction / unité responsable:	Direction administration et trésorière

IDENTIFICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS RECUEILLIS	
Catégorie de personnes concernées par les renseignements personnels :	<input type="checkbox"/> Client <input checked="" type="checkbox"/> Employé <input type="checkbox"/> Organisme privé (lequel) : <input type="checkbox"/> Autre (précisez) :
Renseignements concernant l'identité:	<input checked="" type="checkbox"/> Nom <input type="checkbox"/> Date de naissance <input type="checkbox"/> Genre <input type="checkbox"/> Lieu de naissance Âge : <input type="checkbox"/> Mineur de moins de 14 ans <input type="checkbox"/> Mineur de 14 à 17 ans <input checked="" type="checkbox"/> Adulte <input checked="" type="checkbox"/> Adresse <input type="checkbox"/> Numéro de téléphone <input type="checkbox"/> Adresse courriel <input type="checkbox"/> Numéro ou photocopie d'une pièce d'identité (passeport, permis de conduire, carte d'assurance maladie, etc.)
Renseignements concernant l'emploi:	<input checked="" type="checkbox"/> Titre <input checked="" type="checkbox"/> Échelle salariale <input checked="" type="checkbox"/> Matricule <input type="checkbox"/> Ancienneté <input type="checkbox"/> Numéro d'assurance sociale <input checked="" type="checkbox"/> Salaire <input type="checkbox"/> Sanctions disciplinaires
Renseignements concernant la santé:	<input type="checkbox"/> Certificat de décès <input type="checkbox"/> Situation d'handicap <input type="checkbox"/> Billet de médecin <input type="checkbox"/> Autre (précisez) :
Renseignements concernant l'éducation:	<input type="checkbox"/> Diplôme d'étude <input type="checkbox"/> Autre (précisez) :
Renseignements concernant les finances:	<input type="checkbox"/> Numéro de carte de crédit <input type="checkbox"/> Numéro de compte bancaire <input type="checkbox"/> Autre (précisez) :

DÉCLARATION D'UN FICHER DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Antécédents judiciaires:	<input type="checkbox"/> Dossier criminel <input type="checkbox"/> Autre (précisez) :
Caractéristiques physiques :	<input type="checkbox"/> Photographie <input type="checkbox"/> Biométrie <input type="checkbox"/> Empreinte digitale
Autres :	Précisez : <u>Motifs (raisons) d'une absence, heures d'entrées et de sorties liées au travail, dates de vacances</u>

COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS	
Provenance des renseignements personnels :	<input checked="" type="checkbox"/> La personne concernée <input checked="" type="checkbox"/> Autre (précisez) : <u>Extraction par logiciel métier</u>
Modalité(s) de collecte de renseignements:	<input checked="" type="checkbox"/> Verbalement <input checked="" type="checkbox"/> Formulaire <input type="checkbox"/> Système vidéo ou audio <input checked="" type="checkbox"/> Application/Logiciel (précisez) : <u>Extraction par logiciel métier</u> <input checked="" type="checkbox"/> Autre (précisez) : <u>Correspondance par courriel</u>

GESTION DU FICHER	
Supports utilisés:	<input checked="" type="checkbox"/> Papier <input checked="" type="checkbox"/> Numérique <input type="checkbox"/> Autre (précisez) :
Localisation:	<input type="checkbox"/> Local verrouillé <input checked="" type="checkbox"/> Classeur verrouillé <input checked="" type="checkbox"/> Serveur Logiciel (précisez) : <u>Logiciel métier</u> <input type="checkbox"/> Autre (précisez) :
Durée générale de conservation des renseignements:	<u>7 ans pour ce qui concerne la paie et 75 ans pour ce qui concerne la rémunération</u>
Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels	<input checked="" type="checkbox"/> Sécurité physique <input checked="" type="checkbox"/> Environnement réseau sécurisé <input checked="" type="checkbox"/> Gestion des accès <input checked="" type="checkbox"/> Destruction sécuritaire <input type="checkbox"/> Autre (précisez) :
Le personnel ayant accès au fichier:	<u>Service des ressources humaines, Service des finances</u>

DÉCLARATION D'UN FICHER DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

S'il y a communication à des
tiers, quels sont les tiers :

Tiers / Organisation : Retraite Québec, Service Canada, Agence du revenu du Canada, Revenu Québec, huissiers, Service de paie - Desjardins, Aon

Pour quelles finalités :

Retraite Québec : Dans les cas de séparation et pour calcul des pensions alimentaires - confirmation de la validité

Service Canada : Production des relevés d'emploi et demandes de la Commission de l'assurance-emploi

Agence du revenu du Canada : Production des T4

Revenu Québec : Production des relevés 1

Huissiers : En cas de jugement contre un employé - Fournir informations sur revenus

Service de paie Desjardins : Production de la paie

Aon : Gestion du régime de retraite

À l'intérieur du Québec À l'extérieur du Québec

En vertu de quelle entente, contrat ou loi : Loi de l'assurance-emploi, Loi sur l'administration fiscale, Loi de l'impôt sur le revenu, Règlement de l'impôt sur le revenu

Date de mise à jour de la fiche : 5 septembre 2024